



Stellenausschreibung

SchulbegleiterIn, SchulassistentIn zum sofortigen Beginn

Wir wünschen uns eine engagierte/n, vielseitige/n und agile/n MitarbeiterIn für die Begleitung einer Schülerin mit körperlichen Einschränkungen an unserer Oberschule.

Du verfügst über pflegerische Kenntnisse und hast Freude daran, unsere Schülerin wertschätzend, liebevoll und fürsorglich zu unterstützen? Du kannst Aufgaben selbständig umsetzen und weißt, wie wichtig Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sind?

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Als SchulbegleiterIn bist du Wegbereiter und Wegbegleiter. Du ermöglichst Kindern und Jugendlichen mit Beeinträchtigung die Teilhabe an Bildung an unserer reformpädagogisch orientierten Schule in Angermünde. Du hilfst jungen Menschen mit bestehender oder drohender seelischer, geistiger bzw. körperlicher Beeinträchtigung dabei, den Schulalltag möglichst selbstständig zu meistern. Zudem bist du eine enge Vertrauensperson der Schülerin bzw. des Schülers. Deine Aufgaben sind dabei so vielseitig wie es die Menschen sind, die wir begleiten dürfen.

Deine Aufgaben:

- Übernahme von pflegerischen Aufgaben wie die Assistenz bei Toilettengängen mit Heben auf die Toilette und wieder zurück in den Rollstuhl, Unterstützung bei der Bewegung mit dem Rollstuhl durch das Haus sowie bei der Verrichtung alltäglicher Aufgaben wie z. B. Versorgung mit Mittagessen, Reichen von Material oder Gegenständen,
- Begleitung und Unterstützung im Rahmen des Schulalltages einer Ganztagschule,
- Förderung von sozialen Kontakten sowie die Begleitung bei Schulausflügen und auf Klassenfahrten,
- Dokumentation und Umsetzung der Ziele aus den Hilfeplänen.

Dein Profil:

- Hohe soziale Kompetenz sowie Einfühlungsvermögen,
- Kooperationsbereitschaft,
- Erfahrungen in der Unterstützung von Menschen mit körperlichen Einschränkungen,

Unser Angebot:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen, freundlichen Team und in kleinen Klassen,
- flache Hierarchien,
- Offenheit für neue Impulse,
- die Möglichkeit zur individuellen Fortbildung,
- Supervision,
- 29 Tage Urlaub,
- Haustarif,
- familienfreundliche Arbeitszeiten,
- vorwiegend Teilzeittätigkeiten.

Sollten wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung vorzugsweise als E-Mail an die E-Mailadresse: bewerbung@freie-schule-angermuende.de oder aber auch per Post an folgende Anschrift: Freie Schule Angermünde e. V., Kirchgasse 2, 16278 Angermünde.

Der Vorstand
Freie Schule Angermünde e. V.

Hinweis gemäß Art. 13, 14 EU - DSGVO in Verbindung mit der Zusendung meiner Bewerbung. Hiermit willige ich in die Erfassung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten und Nutzung, soweit diese erforderlich sind, zum Zwecke der Erfüllung des Bewerbungsverfahrens ein.

Erfolgt von der Bewerberin oder vom Bewerber kein Widerspruch oder es gibt kein Einverständnis zur weiteren Speicherung, werden die Daten spätestens 6 Monate nach Zusendung der Bewerbung gelöscht.